

Принято
общим собранием работников
протокол от 29.03.2019 № 3

Утверждено
приказом директора
МБОУ «СШ № 9» от 18.04.2019 № 154

**Положение
об осуществлении приносящей доход деятельности
МБОУ «СШ №9» г. Новый Уренгой**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности в МБОУ «СШ №9» г. Новый Уренгой (далее – Положение), разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МБОУ «СШ № 9», Постановлением Администрации города Новый Уренгой от 21.03.2012 № 87 «Об утверждении порядка определения платы за предоставление муниципальными и казенными учреждениями услуг (выполнение работ) для граждан и юридических лиц», Решением городской Думы муниципального образования город Новый Уренгой от 29.03.2012 № 180 «Об утверждении порядка установления тарифов и услуг, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями», Уставом МБОУ «СШ № 9» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими оказание платных образовательных услуг и определяют порядок и условия оказания платных услуг, порядок сдачи муниципальной собственности в аренду муниципальной образовательной организацией.

1.2. Платные услуги являются частью хозяйственной деятельности МБОУ «СШ № 9» и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета муниципального образования город Новый Уренгой, субъектов Российской Федерации, федерального бюджета.

1.3. Платные услуги предоставляются организацией с целью привлечения дополнительных финансовых средств, для улучшения материально-технической базы, а также материального стимулирования работников.

1.4. Организация имеет право оказывать платные услуги физическим и юридическим лицам, осуществление которых не запрещено законодательством Российской Федерации, отражено в Уставе и осуществление которых предусмотрено лицензией на соответствующий вид образовательной деятельности.

1.5. Права и обязанности заказчиков платных услуг и организации, оказывающей платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

Понятия, используемые в Положении, означают:

- "Потребитель" – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.
- "Исполнитель" – организация.
- "Стороны" – Потребитель и Исполнитель.

1.6. Перечень платных образовательных услуг утверждается приказом директора.

1.7. Отказ Потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему организацией основных образовательных услуг.

1.8. Требования к оказанию услуг, в т. ч. к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

1.9. Исполнитель обязан обеспечить оказание услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании услуг, а при наличии свидетельства о государственной аккредитации – и в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами.

1.10. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01.03.2019г.

2. Информация об услугах, порядок заключения договоров

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до Потребителя (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) Исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия Потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форму документа, выдаваемого по окончании обучения.

2.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

- устав организации;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон учредителя;
- образец договора на оказание услуг;
- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия Потребителя;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

2.4. Информация должна доводиться до Потребителя на русском языке и дополнительно, по усмотрению Исполнителя, на государственных языках субъектов РФ и родных языках народов РФ.

2.5. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий. Режим занятий (работы) устанавливается Исполнителем.

2.6. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Потребителем услугу. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.7. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;

- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Потребителя.

2.9. Потребитель обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

2.10. Департамент экономики Администрации города Новый Уренгой осуществляет регулирование цен и тарифов на оказываемые услуги, относящиеся к основным видам деятельности. Данное регулирование не распространяется на ценообразование по иным видам приносящей доход деятельности муниципального бюджетного учреждения, разрешаемым к осуществлению в соответствии с законодательством РФ и при условии указания на них в Уставе организации.

2.11. Расчеты стоимости платных услуг, не относящихся к основным видам деятельности, рассчитываются МКУ «ЦФХОД», и считаются действующими с момента согласования их с начальником Департамента образования города Новый Уренгой.

2.12. На оказание услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию Потребителя или Исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

2.13. Организация создает следующие необходимые условия для оказания платных услуг:

- условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья работников организации и заказчиков платных услуг;
- составление смет затрат (расценок) на оказание платных услуг;
- качественное материально-техническое обеспечение;
- предоставление населению достоверной информации об оказываемых услугах (перечень оказываемых платных услуг, их стоимость, льготы для отдельных категорий граждан и т.д.), обеспечивающей возможность их правильного выбора.

2.14. Отдельным категориям граждан (пенсионерам, инвалидам, малообеспеченным семьям) платные услуги по решению администрации организации согласования с Учредителем могут оказываться с льготной скидкой.

3. Ответственность Исполнителя и Потребителя

3.1. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Положением.

3.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

3.3. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в т. ч. оказания их не в полном объеме, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг, в т. ч. оказания услуг в полном объеме;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

3.4. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены Исполнителем. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию услуг или если во время оказания услуг стало очевидным, что они не будут оказаны в срок, а также в случае просрочки оказания услуг Потребитель вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг;
- поручить оказать услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости услуг;
- расторгнуть договор.

3.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

3.7. Контроль соблюдения Положения осуществляют органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами возложены контрольные функции в сфере оказания услуг.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. Доходы, полученные от оказания платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение организации и являются источником формирования плана финансово-хозяйственной деятельности организации.

4.2. Учет и расходование средств, полученных организации от оказания платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами, определяющим порядок формирования, учета и расходования доходов от дополнительных платных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями на территории муниципального образования г. Новый Уренгой. Отсутствие соответствующих муниципальных нормативных правовых актов не является основанием для приостановления и (или) прекращения организацией действия настоящего Положения. Доход от платных услуг используется организацией в соответствии с уставными целями.

4.3. Учреждение направляет полученные доходы от оказания платных услуг на следующие статьи расходов:

- 10 % от общей суммы полученных доходов, в том числе: на текущее содержание организации, оплату услуг связи, приобретение мягкого инвентаря и прочих материалов и предметов снабжения, оплату дополнительного профессионального образования работников (повышение квалификации и др.), командировочных расходов (проезд, проживание и др.), оплату труда по договору, условия которого не должны противоречить действующему законодательству, также на оплату штрафов и иных санкций, предусмотренных законодательством России, включая об административных правонарушениях;
- 80 % от общей суммы полученных доходов, в том числе: на оплату труда и (или) премирование работников организации и иных лиц, привлекаемых МБОУ «СШ № 9» в соответствии с законом к исполнению настоящего Положения, выплату указанным работникам и лицам материальной помощи, а также на оплату единого социального налога;
- 10 % от общей суммы полученных доходов на развитие материально - технической базы организации, включающие приобретение оборудования, текущий и капитальный ремонт.

4.4. Доходы, полученные в виде пожертвований, спонсорской и благотворительной помощи,

расходуются 100% - на цели, указанные в договоре пожертвования, спонсорской и благотворительной помощи.

4.6. Оплата предоставляемых услуг производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету. Оплата осуществляется на основании выданного заказчику счета на оплату путем перечисления денежных средств на лицевой счет организации, открытый в Управлении казначейства Департамента финансов Администрации города Новый Уренгой.

4.7. Расходование средств без предварительного зачисления на лицевой счет не допускается. За своевременную и полную сдачу поступивших в организацию средств ответственность несет руководитель организации.

4.8. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, не могут направляться организацией на создание других некоммерческих организаций.

4.9. Бухгалтерский учет средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Организация обязана ежегодно предоставлять Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в т.ч. средств, полученных в счет оплаты дополнительных услуг.

5. Оплата труда работников

5.1. Организация вправе привлекать на договорной основе специалистов для оказания платных услуг в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Размер и форма доплат руководителю организации за организацию и контроль осуществления дополнительных услуг определяются учредителем. Ежемесячная выплата осуществляется в размере 20% от объема расходов, направленных в текущем месяце на оплату труда с начислениями работников, участвующих в оказании дополнительных платных образовательных услуг, не превышая одного установленного размера должностного оклада. Начисление ежемесячной выплаты осуществляется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

5.3. Размер оплаты труда работников, привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных услуг, устанавливается приказом руководителя организации на основании дополнительного штатного расписания, дополнения к трудовому договору, должностных инструкций работника, видов и объёмов выполняемой работы, уровня квалификации работника.

5.1. Размер оплаты труда лиц, оказывающих платные услуги, определяется исходя из тарификации работника по основной должности и выполненного объема работ (нагрузки) пропорционально объему дохода, поступившего от оказания данной платной услуги в следующем соотношении:

- 20% руководителя Учреждения в соответствии с приказом Департамента образования;
- 80 % работникам, непосредственно оказывающим платные услуги.

5.2. Размер оплаты труда лиц, оказывающих платную услугу «Плавание», определяется исходя из тарификации работника по основной должности и выполненного объема работ (нагрузки) пропорционально объему дохода, поступившего от оказания данной платной услуги в следующем соотношении:

- 20% руководителя Учреждения в соответствии с приказом Департамента образования;
- 10 % медицинской сестре при оказании платной услуги «Плавание»;
- 70% работникам, непосредственно оказывающим платную услугу «Плавание».

6. Контроль предоставления платных услуг

6.1. Контроль соблюдения настоящего Положения, правильности расчета стоимости платных услуг и качества их предоставления осуществляет общеобразовательное учреждение.

6.2. В случае выявления нарушений в работе организации по предоставлению платных услуг, в том числе снижения качества предоставления платных услуг, нанесения ущерба основной деятельности организации Учредитель вправе:

- приостановить предоставление платных услуг до решения этого вопроса в судебном порядке;

- ходатайствовать перед органом, выдавшем лицензию на право ведения образовательной деятельности, о лишении организации лицензии на тот вид деятельности, который осуществляется с нарушением существующих законодательных норм;

- изъять полностью или частично доход от оказания платных услуг в соответствующий бюджет, руководствуясь действующим законодательством, при этом организация вправе обжаловать указанное действие в суд.

6.3. Руководитель организации несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных платных услуг.

7. Заключительные положения

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

7.2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.