

Принято  
Управляющим советом  
протокол от 08.02.2019 №3  
Согласовано  
Советом обучающихся  
протокол от 15.02.2019 №3

Утверждено  
приказом директора  
МБОУ «СШ № 9»  
от 05.03.2019 №71

## Правила приема обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Прием учащихся в образовательную организацию осуществляется в соответствии с:  
- постановлением Администрации города Новый Уренгой от 12.12.2014 № 313 «Об утверждении Административного регламента оказания муниципальной услуги «Организация предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях»;  
- нормативным актом Администрации муниципального образования город Новый Уренгой о закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями города Новый Уренгой.

1.3. Прием детей в образовательную организацию осуществляется в следующем порядке:  
- принимаются все граждане, которые проживают на территории, закрепленной за образовательной организацией и имеют право на получение общего образования соответствующего уровня;  
- граждане иностранных государств, а также лица, не имеющие гражданства, принимаются в образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством;  
- граждане, не закрепленные на данной территории, принимаются в образовательную организацию при наличии свободных мест.

1.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, поступающих в первый класс, регистрируются в журнале приема заявлений, после регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов и печатью образовательной организации.

1.5. Пакет документов для поступления в образовательную организацию формируется родителями (законными представителями) в соответствии с постановлением Администрации города Новый Уренгой от 12.12.2014 № 313 «Об утверждении Административного регламента оказания муниципальной услуги «Организация предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях».

1.6. Приказ о зачислении в образовательную организацию размещается на информационном стенде в день их издания.

1.7. На каждого ребенка, вновь зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

1.8. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо через АИС «Е-услуги. Образование».

## **2. Порядок зачисления**

2.1. Зачисление оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.2. При приеме обучающихся между родителями (законными представителями) и образовательной организацией заключается договор о предоставлении общего образования.

2.3. Результатом процедуры зачисления является направление заявителю справки о приеме или отказе в приеме.

## **3. Порядок приема детей**

3.1. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.3. В случае приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, прием детей, не проживающих на закрепленной территории, может осуществляться ранее 1 июля.

3.4. Прием детей в первый класс осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.5. При зачислении детей в первый класс родителями (законными представителями) представляются документы, регламентированные законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.6. При переводе обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
- аттестат об основном общем образовании (оригинал) (при приеме по образовательным программам среднего общего образования).

Родители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.7. При оформлении электронной заявки заявитель последовательно заполняет сведения о себе и ребенке, контактную информацию (в том числе адрес проживания ребенка).

3.8. В течение 7 рабочих дней родители, зарегистрировавшиеся через Интернет, должны предоставить оригиналы документов, подтверждающих сведения, внесенные в электронную заявку. Неподтвержденные сведения в течение трех дней интернет - заявки аннулируются.

3.9. В течение 7 рабочих дней после предоставления документов родители информируются о результате рассмотрения заявления либо лично (по телефону), либо через Интернет.

3.10. Основанием для начала процедуры уведомления о предоставлении муниципальной услуги является подписание руководителем образовательной организации приказа о приеме, справки, подтверждающей прием, либо справки об отказе в приеме. Приказ о приеме размещается на информационном стенде в день издания.

3.11. При обращении родителей в школу, ответственный сотрудник проверяет в системе «Е – услуги. Образование» наличие зарегистрированного заявления. Если заявление не

зарегистрировано, сотрудник школы на основании представленных родителем документов формирует заявление в АИС.

3.12. Ответственный сотрудник может редактировать информацию в заявлении до момента утверждения заявления и постановки в очередь. Все действия с обращением заявителя фиксируются в истории.

3.13. Информация о количестве поданных заявлений, зачисленных в образовательную организацию, оставшихся свободных местах доступны родителям в разделе «Поиск образовательного учреждения системы «Е-услуги. Образование».

3.14. Прием в образовательную организацию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.15. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.16. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17. Образовательная организация оставляет за собой право распределять учащихся по классам с учетом гендерного подхода (соотношение мальчиков и девочек в классе).