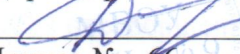


ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета школы
протокол № 9 от «20» марта 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:


С.Н.Демидова
Приказ № 66 от «23» марта 2015г.

Правила приема в профильные классы МБОУ СОШ №9

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в профильные классы разработаны в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. № 32, Постановлением правительства ЯНАО от 10.12.2014г. № 978-П «Об утверждении Положения об установлении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в ЯНАО».

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения его образовательных потребностей.

1.3. Настоящие Правила регламентирует порядок комплектования профильных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 г.Новый Уренгой.

1.4. Профильные классы создаются на уровне среднего общего образования с целью более полного удовлетворения образовательных запросов молодежи, создания благоприятных условий для развития творческого и интеллектуального потенциала, целенаправленной подготовки обучающихся к продолжению образования в высших и профессиональных организациях.

1.5. Профильные классы являются структурными единицами школы, открываются и закрываются на основании приказа департамента образования Администрации города Новый Уренгой.

2. Организация приема в профильный класс

2.1. Прием в профильные классы осуществляется на общих основаниях и регламентируется настоящими правилами приема.

2.2. Прием в профильные классы осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

2.3. Прием заявлений и документов начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании.

2.4. Для приема в профильный класс школы обучающихся родители (законные представители) несовершеннолетнего подают заявление в школу и (или) через систему «Е – услуги.Образование», к которому прилагается:

- оригинал документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- паспорт поступающего (копию и оригинал, оригинал возвращается заявителю после того, как заверена копия);
- аттестат об основном общем образовании (оригинал);
- портфолио индивидуальных образовательных достижений (при наличии);
- выписку текущих отметок поступающего по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью образовательного учреждения, откуда выбыл поступающий и личное дело (оригинал) (при приеме в течение учебного года).

2.5. Администрация школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, в том числе для установления факта родственных отношений и (или) полномочий законного представителя несовершеннолетнего.

2.6. Школа обязана ознакомить поступающего в профильный класс и родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением (в том числе и в рамках профильного обучения), учебным планом, годовым календарным учебным графиком и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в профильном классе.

2.7. В случае если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, прием осуществляется на основании рейтинга индивидуальных образовательных достижений поступающих и даты подачи документов.

2.8. В случае если количество мест в профильном классе соответствует количеству поданных заявлений, зачисление осуществляется на основании поданных заявлений.

2.9. Преимущественным правом зачисления в профильные классы обладают:

- обучающиеся, имеющие за предыдущий и текущий периоды обучения высокие результаты (отметка «хорошо», «отлично») по предметам соответствующего профиля обучения;
- победители призеры олимпиад по предметам профильного обучения;
- участники региональных конкурсов научно – исследовательских работ и проектов по учебным предметам профильного обучения.

2.10. В случаях при наличии вакантных мест осуществляется дополнительный прием в период с 1 до 5 сентября текущего года.

2.11. При наличии вакантных мест в профильном классе отказ в приеме не допускается.

2.12. При отказе в приеме в профильные классы школа в течение 3 дней с момента принятия решения обязана сообщить об этом заявителю официальным письмом с указанием причины отказа. Письмо подписывается директором и заверяется печатью школы.

2.13. Зачисление в профильные классы оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения на основании решения приемной комиссии не позднее 31 августа и доводится до сведения заявителей.

3. Права и обязанности обучающихся профильных классов

3.1. Права и обязанности обучающихся профильных классов определяются Уставом общеобразовательного учреждения и иными соответствующими локальными актами.

3.2. За обучающимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в непрофильные классы другого общеобразовательного учреждения. Основанием такого перехода является заявление родителей (законных представителей).

3.3. Обучающимся 10 профильных классов может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение I полугодия учебного года при следующих условиях:

- отсутствие задолженности по учебным предметам;
- заявления родителей (законных представителей).