

Принято
педагогическим советом
протокол №1 от 31.08.2015 г.

Утверждено
Директор МБОУ «СШ №9»
С.Н. Демидова
приказ №154 от 31.08.2015

Положение об Управляющем совете МБОУ «СШ №9»

1. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет МБОУ «СШ №9» (далее – Совет) – коллегиальный орган управления образовательной организации.
- 1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СШ №9» и настоящим Положением.
- 1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах гласности и коллегиальности.
- 1.5. Члены Управляющего совета работают безвозмездной основе.
- 1.6. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя образовательной организации, работников, обучающихся, родителей (законных представителей).
- 1.7. Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительскую деятельность администрации школы.

2. Структура и численность Совета

- 2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих: родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников, директора образовательной организации, обучающихся на уровне среднего общего образования, представителя учредителя, представителей общественности.
- 2.2. Численный состав Совета составляет не менее 11 человек, с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Директор является членом Совета по должности, остальные члены избираются.
- 2.3. При формировании состава Управляющего совета устанавливается следующее представительство: не менее 3 человек составляют родители (законные представители) обучающихся всех уровней общего образования, не менее 2 человек составляют работники школы, директор образовательной организации, не менее 2 человек составляют обучающиеся уровня среднего общего образования, не менее 2 человек представители общественности, 1 человек представитель учредителя образовательной организации.
- 2.4. Представитель учредителя в Совет образовательного учреждения назначается учредителем образовательного учреждения. Остальные члены вводятся в Совет в порядке выборов и кооптации.

3. Порядок формирования Совета

- 3.1. Члены Совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые могут избираться на один год. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими конференциями (собраниями).
- 3.2. Процедура выборов.
 - 3.2.1. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников школы, представители обучающихся образовательной организации.
 - 3.2.2. Участие в выборах является свободным и добровольным.
 - 3.2.3. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета.
 - 3.2.4. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов) по следующим правилам: - делегаты общешкольной конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждой параллели классов. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании. Общешкольная конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов; члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего Совета

могут быть внесены делегатами конференции, директором школы, представителем учредителя; решение конференции принимаются тайным голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем избирательной комиссии.

3.2.5. Члены Управляющего Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов.

3.2.6. Члены Управляющего Совета из числа педагогических работников школы избираются на общем собрании работников образовательной организации.

3.3. Процедура кооптации.

3.3.2. О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг лиц и организаций из числа: выпускников, окончивших общеобразовательное учреждение; представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования. Им предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета общеобразовательного учреждения путем кооптации. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены: учредителем образовательной организации; родителями (законными представителями) обучающихся; работниками образовательной организации; членами органов самоуправления образовательного учреждения; заинтересованными юридическими лицами. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета образовательной организации. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета образовательной организации учредителем рассматриваются в первоочередном порядке.

3.3.3. Кооптация в члены Совета образовательного учреждения производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в том числе по должности) членов Совета и в присутствии представителя учредителя. Голосование и проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления. При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем образовательной организации, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование и проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Совета общеобразовательного учреждения, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями, либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список. Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета общеобразовательного учреждения для ознакомления до начала голосования.

В случае, когда по итогам голосования по первому списку все вакансии кооптированных членов заполняются, голосование по второму списку не производится, списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме, в том числе в виде подписи, а кандидатов от юридического лица - с приложением доверенности организации.

3.3.4. По итогам голосования оформляется прокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания. Протоколы направляются учредителю. Управляющий совет общеобразовательного учреждения объявляется избранным в полном составе.

4. Компетенция Совета

4.1. В компетенцию Управляющего совета входит:

- разработка предложений для внесения изменений и дополнений в Устав Образовательной организации;
- участие в разработке и принятии Программы развития Образовательной организации;
- участие в разработке и принятии Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- принятие участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в Образовательной организации;

- внесение предложений по установлению режима занятий обучающихся;
- принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- согласование профили обучения (по представлению директора, после одобрения Педагогическим советом);
- осуществление контроля за качеством питания, медицинского обслуживания обучающихся в Образовательной организации;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Образовательной организации;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических, административных и иных работников Образовательной организации, осуществляет защиту прав участников образовательных отношений;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации, определение направления и порядка их расходования;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;
- принятие решения о введении (отмене) единых требований к одежде (формы) для обучающихся Образовательной организации;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Образовательной организации, благоустройству ее помещений и территории;
- заслушивает отчет директора по итогам учебного и финансового года;
- участвует в работе комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов и работников Образовательной организации;
- иные вопросы деятельности Образовательной организации, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Управляющего совета.

4.2. Управляющий совет регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Совета. Совет из числа состава избирает заместителя председателя.

5.2. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета.

5.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается руководителем образовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

5.4. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом образовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета.

5.5. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся: по инициативе Председателя Совета; по требованию руководителя образовательного учреждения; по требованию представителя учредителя; по заявлению членов Совета, подписанному $\frac{1}{4}$ или более частями членов от списочного состава Совета.

5.10. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.11. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иными локальными актами общеобразовательного учреждения, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые

членов Совета должны быть избраны в течение двух месяцев со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

5.13. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.14. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательной организации (в случае необходимости - при содействии учредителя).

6. Обязанности и ответственность Совета и его членов

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение года, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.

6.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава общеобразовательного учреждения, положениям договора общеобразовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения

6.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором общеобразовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания общеобразовательного учреждения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

6.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения
выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).